



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayan, Noviembre de 2022

Señor (a)

JOSE ALIRIA COBO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3233712

Coordinador programas especiales

Centro agropecuario

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3233712 del año 2022

AMPARO HINCAPIE BOLAÑOS, identificado con la cédula de ciudadanía No34.539.609 de Poayan, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro AGROPECUARIO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS (\$33.300.000,00) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de Febrero a Noviembre por valor de (\$ 3.330.000,00) cada uno, b) Un pago final correspondiente a una mensualidad si hay a lugar a una fracción o proporción del mes de diciembre de 2022 igualmente sólo si hay a lugar o se, evidencie saldo pendiente, equivalente al valor que certifique la supervisión del contrato por los servicios prestados en tal mes, fracción o proporción. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 86834322791 del BANCO BANCOLOMBIA cuyo titular es el Contratista.

OTRO SI MODIFICATORIO EN TIEMPO Y VALOR No. 01 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO CO1.PCCNTR.3233712 DE 2022, CELEBRADO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Y AMPARO HINCAPIE BOLAÑOS

: Que ante estas circunstancias tanto el CONTRATISTA como la parte CONTRATANTE consideran procedente efectuar las modificaciones de rigor, por lo que manifiestan la aceptación de la modificación correspondiente en cuanto a modificar la "DURACIÓN DEL CONTRATO" adicionando HASTA EL 16 DE DICIEMBRE DE 2022 calendario al término inicial pactado y la "CUANTÍA DEL CONTRATO", adicionándola en UN MILLON SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE (\$1.776.000) al valor inicialmente pactado en el contrato principal, por las razones expuestas y garantizando así la ejecución de este, aceptación que se entiende prestada o aceptada con la suscripción o firma del presente Otro Sí Modificadorio en tiempo y en valor o con la aceptación



del mismo a través del sistema transaccional SECOP II Suscribir el presente Otro Sí Modificatorio en Tiempo y en Valor No. 01 al Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR. 3233712 DE 2022, especificado en las consideraciones anteriores; modificación que, para todos los efectos legales, se surtirá en adelante al contrato principal el PLAZO, el cual quedará para todos los efectos legales, de la siguiente manera: DURACIÓN DEL CONTRATO: HASTA EL 16 DE DICIEMBRE DE 2022. 2) CUANTÍA DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SETENTA Y SEIS MIL PESOS **MCTE (\$35.076.000) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista).**

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios de carácter temporal como instructor contratista en el área de FORMALIZACION EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS; impartiendo formación profesional integral en los programas que ejecute el centro agropecuario SENA en el Departamento del Cauca (titulada, complementaria y virtual) según la programación indicativa de la vigencia 2022.

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: <ul style="list-style-type: none">Ficha 2669873 Piendamó Comportamiento emprendedorFicha 2669986 – Fundación fundar en TuniaFicha Por crear Villarica Comportamiento emprendedor	Ficha 2669873 Piendamó Programa : Comportamiento emprendedor Horario de la ficha: 1,2,8,9,10,11 de Noviembre de 8:00 a 16:00 pm Nº Aprendices: 24 Lugar y Ambiente de Formación: Biblioteca publica Horas reportadas a la ficha: 48 horas Ficha 2: FICHA 2669986 Fundación fundar en Tunia Nombre del programa : Comportamiento emprendedor Horario de la ficha 3,4,15,16,17,18 de Noviembre de, 8:00 a 16:00 pm .



		<ul style="list-style-type: none"> Ficha 2676512 Via a coconuco snar y vivir Aplicación de operaciones contables básicas <p>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO</p>	<p>No. Aprendices: 24 Lugar de ambiente de formación: en Fundacion fundar Horas reportadas :48 horas</p> <p>Ficha 3:En proceso de inscripción y matricula Villarica Nombre del programa : Comportamiento emprendedor Horario de la ficha :5,7,12,14,19,26 de Noviembre de 8:00 a 16:00 pm . No. Aprendices: 38 Lugar de ambiente de formación :Biblioteca publica nueva Horas reportadas: 48 HORAS</p> <p>Ficha 2676512 Via a coconuco sanar y vivir Nombre del programa : Aplicación de operaciones contables básicas Horario de la ficha :21,22,23,24,25 de Noviembre de 8:00 a 16:00 pm . No. Aprendices: 25 Lugar de ambiente de formación : Instalaciones sanar y vivir Horas reportadas: 40 horas</p> <p>TOTAL HORAS EN EL MES: 184 HORAS</p>
--	--	---	---



2	Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: Inasistencia reiterativa Incumplimiento de planes de mejoramientos Deserciones Retiros	Ficha 1: , Tipo de novedad : Aprendices: Involucrados: Nombres: Ficha 2: Tipo de novedad : Involucrados: Nombres: Ficha 3: Tipo de novedad: Aprendices Involucrados:
3	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS Fichas en proceso de matricula	Registros en SOFIA Plus para: Ficha 1: 2669873, de Piendamó Nombre del Programa: Comportamiento emprendedor N° De aprendices Que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje: 17 N° de aprendices pendientes de evaluación de los RA: 0 Ficha 2: 2669986:de Fundación Fundar Tunia , del programa comportamiento emprendedor, N° De aprendices Que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje: 20 N° de aprendices pendientes



			<p>de evaluación de los RA: 0</p> <p>Ficha3:, PENDIENTE POR MATRICULAR N° De aprendices Que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje: N° de aprendices pendientes de evaluación de los RA: 0</p> <p>Ficha 4. 2676512 N° De aprendices Que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje: N° de aprendices pendientes de evaluación de los RA: 0</p>
4	4.Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	<p>Elaboración Del siguiente Aval Técnico Operativo De la Unidad De Emprendimiento:N/A</p> <p>Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender: Código del Proyecto: N/A</p> <p>Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA</p>
5	5.Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de	incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos de investigación aplicada)	<p>Elaborar el (los) proyecto (s) del área requeridos de acuerdo con Coordinación Académica:N/A</p> <p>Proyecto de</p>



	conformidad con la programación académica establecida		Formación)N/A Proyecto de investigación (.....)N/A Otro proyecto (....)N/A Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA
6	.Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de el centro agropecuario.	Registrar información De las actividades académicas desescolarizadas: Taller practico con caso practico e investigación sobre: 1-Ficha 2669873 Piendamoen el programa Comportamiento emprendedor llenar formato diana de valores ,Formato visión emprendedora, formato dimensiones emprendedoras.” No. de aprendices atendidos :17 2- Ficha 2669986 Tunia funadacion fundar , “Taller Comportamiento emprendedor llenar formato diana de valores ,Formato visión emprendedora, formato dimensiones emprendedoras.” . Número de aprendices



			atendidas:20 3-Ficha ficha sin matricular , “Comportamiento emprendedor llenar formato diana de valores ,Formato visión emprendedora, formato dimensiones emprendedoras.” Número de aprendices atendidas:38 4-Ficha 2676512 km 10 via a coconuco fundacion Sanar y Vivir en el programa aplicación de operaciones contables básicas realizar el balance general según taller, registrar operaciones contables .” No. de aprendices atendidos :23
7	7.Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	Reportar detalle de acciones realizadas N/A Actividad 1 realizada: Horas ejecutadas: Actividad 2 realizada: Horas ejecutadas:

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	337322	Guachene	19-10-2022	20-10-2022
2.				
3.				
4.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7855535957 de la planilla, DE SOI del mes de Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO: XX_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Amparo Hincapie Bolaños
Contratista
C.C. No. 34.539.609

Recibí a satisfacción:

Firma
Jose Alirio Cobo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3233712 de 2022
Cargo

